



جمعية نبض

للخدمات الإنسانية بالمجيرمة

NABD HUMANITARIAN SERVICES

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم

1000597000

الرقم :

التاريخ :

المهام الوظيفية لمسؤول الالتزام
بجمعية نبض للخدمات الإنسانية

جامعة نبض

للخدمات الإنسانية بالمجيرمة

NABD HUMANITARIAN SERVICES



جمعية نبض

للخدمات الإنسانية بالمجيرمة

NABD HUMANITARIAN SERVICES

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم

1000597000

الرقم :

التاريخ :

مهام موظف الالتزام:

التدقيق والمراجعة بمراقبة أعمال الجمعية والتحقق من سلامة ونراة التقارير والقوائم المالية وأنظمة الرقابة الداخلية فيها، وتشمل بصفة خاصة ما يلي:

١. دراسة القوائم المالية السنوية للجمعية قبل عرضها على مجلس الإدارة.
٢. دراسة مسائل مهمة أو غير مألوفة وتتضمنها التقارير المالية.
٣. البحث بدقة في أي مسائل يثيرها المدير المالي للجمعية أو من يتولى.
٤. التحقق من التقديرات المحاسبية في المسائل الجوهرية الواردة في التقارير المالية.
٥. دراسة السياسات المحاسبية المتبعه في الجمعية وإبداء الرأي والتوصية لمجلس الإدارة في شأنها.
٦. دراسة ومراجعة نظم الرقابة الداخلية والمالية وإدارة المخاطر في الجمعية.
٧. دراسة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملوحظات الواردة فيها.
٨. مراجعة خطة مراجع حسابات الجمعية وأعمالها والتحقق من عدم تقديمها أعمالا فنية أو إدارية تخرج عن طاق أعمال المراجعة وإبداء مرتئاتها حال ذلك.
٩. الإجابة عن استفسارات مراجع حسابات الجمعية.
١٠. دراسة تقرير مراجع الحسابات وملحوظاته على القوائم المالية ومتابعة ما اتخذ بشأنها.
١١. مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات اللازمة بشأنها.
١٢. التتحقق من التزام الجمعية بالأنظمة، واللوائح، والسياسات، والتعليمات.
١٣. مراجعة العقود والتعاملات المقترن أن تجريها الجمعية مع الأطراف ذي العلاقة.
١٤. الرفع في مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها إلى مجلس الإدارة وإبداء توصياتها بالإجراءات التي يتعين اتخاذها.
١٥. وضع آلية تتبع للعاملين في الجمعية تقديم ملوحظاتهم بشأن أي تجاوز في التقارير المالية أو غيرها بسرية مع تطبيق هذه الآلية بإجراء تحقيق مستقل يتناسب مع حجم الخطأ أو التجاوز وتبني إجراءات متابعة مناسبة.
١٦. الاطلاع على جميع اللوائح والسياسات والتأكد من سلامتها وفعاليتها وفقاً للوائح والأنظمة.
١٧. متابعة أعمال الجمعية والموظفين واقتراح تطويرها والتأكد من التقيد بقواعد السلوك المهني.
١٨. النظر في أي موضوعات أخرى يطرحها مجلس الإدارة.

للخدمات الإنسانية بالمجيرمة

NABD HUMANITARIAN SERVICES